



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 2/2563

ชื่อ

รหัสประจำตัวนักเรียน

6 2 3 2 1 6 0

สำหรับนักเรียน นักศึกษา

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พานิชยกรรม)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นอาชีวะ	3	3	300.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00
2	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	2	200.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00
3	3216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	3	4	400.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 2 หน่วยกิต	200.00
4	3216-2104	การประชาสัมพันธ์เพื่อสำนักงาน	3	3	300.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 17 หน่วยกิต	1,700.00
5	3216 8501	โครงการ	4	4	400.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	350.00
6	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	3	300.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
7	3000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0.00	6.1	ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
						6.2	ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
						6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
						6.4	ค่าใช้จ่ายพิธีรับประกาศนียบัตร	770.00
						รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน		4,320.00
						คำชี้แจง		
						1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ		
						2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 16 พ.ย. 63		
						3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น		
						ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563)		
		รวม	17	21	1,900.00			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 2/2563

ชื่อ

รหัสประจำตัวนักเรียน

6 2 3 2 1 6 0

สำหรับงานทะเบียน

ระดับ ปวส. 2 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดสำนักงาน สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พานิชยกรรม)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ชม.	จำนวนเงิน	ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	3000-1404	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นอาชีวะ	3	3	300.00	1	ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล	100.00
2	3000-1609	ลีลาศเพื่อการสมาคม	1	2	200.00	2	ค่าบำรุงห้องสมุด	100.00
3	3216-2007	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	3	4	400.00	3	ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด 100 x 2 หน่วยกิต	200.00
4	3216-2104	การประชาสัมพันธ์เพื่อสำนักงาน	3	3	300.00	4	ค่าลงทะเบียนรายวิชา 100 x 17 หน่วยกิต	1,700.00
5	3216 8501	โครงการ	4	4	400.00	5	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	350.00
6	3200-9001	กฎหมายธุรกิจ	3	3	300.00	6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา	
7	3000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0.00	6.1	ค่าใช้บริการสารสนเทศและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย/ภาคเรียน	400.00
						6.2	ค่ารักษาสุขภาพแวดล้อม/ภาคเรียน	300.00
						6.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/ภาคเรียน	400.00
						6.4	ค่าใช้จ่ายพิธีรับประกาศนียบัตร	770.00
						รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน		4,320.00
						คำชี้แจง		
						1. ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม 10 บาท กับธนาคารที่ให้บริการ		
						2. ให้นักศึกษานำใบสำคัญรับเงินฉบับนี้มารับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงในวันเปิดภาคเรียน 16 พ.ย. 63		
						3. ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น		
						ได้ทุกสาขา (ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2563)		
		รวม	17	21	1,900.00			

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา) ผู้นำฝาก



วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

เลขที่ 9 ถ.แปดวา อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ 53000 โทร. 0 5541 1221

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน (ชั่วคราว)/บัตรลงทะเบียน

วันที่

ภาคเรียนที่ 2/2563

ชื่อ



ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (COMP. CODE 80239)

Ref No 1

6 2 3 2 1 6 0

สำหรับธนาคาร

Ref No 2

ปวส. 2 สาขางาน การจัดการสำนักงาน (จบ ปวช. พานิชยกรรม)

จำนวนเงิน/บาท (ตัวเลข) 4,320.00

รวมเงิน/บาท (ตัวอักษร) สิ้นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้นำฝาก